

## Förderantrag der Bürgerstiftung Norderney

### 1. Projektantrag

Antragsteller*in / Einrichtung mit Anschrift	
Ansprechpartner	
Telefon	
E-Mail	
Bankverbindung	IBAN:
	Bank:

#### 1.1. Projektbezeichnung (Was soll konkret umgesetzt werden?)

#### 1.2. Beantragter Förderbetrag (in Euro)

#### 1.3. Projektziele

#### 1.4. Wirkungsbereich (Stiftungszweck der Bürgerstiftung Norderney)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bildung und Erziehung   | <input type="checkbox"/> Jugend- und Altenhilfe     |
| <input type="checkbox"/> Kultur und Kunst        | <input type="checkbox"/> Wissenschaft und Forschung |
| <input type="checkbox"/> Umwelt- und Naturschutz | <input type="checkbox"/> Heimatpflege               |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit und Sport    | <input type="checkbox"/> Mildtätige Zwecke          |

#### 1.5. Projektleitung (Verantwortung für Planung und Durchführung)

--

## 2. Projektrealisierung

#### 2.1. Projektzeitplan (Projektstart, -ende, wichtige Meilensteine)

--

#### 2.2. Gesamtkosten des Projektes und Finanzierung (Finanzierungsplan)

--

**2.3. Risiken des Projektes (Woran kann das Projekt scheitern?)**

--

**3. Projektabschluss**

**3.1. Sind weitere Förderanträge für das Projekt gestellt?  
Wenn ja, wo/bei wem und in welcher Höhe?**


**3.2. Wurden schon Anträge bei der Bürgerstiftung Norderney gestellt?**

Ja, in Höhe von

Nein

**Der Antragsteller verpflichtet sich:**

- zu einer engen Zusammenarbeit mit der Bürgerstiftung Norderney im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit des Projektes, konkret zur Nennung und Verwendung des Logos der Bürgerstiftung Norderney auf allen Werbeträgern (Einladungskarten, Plakate, Programme, Social Media, etc.) und in der begleitenden Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Pressegespräche etc.),
- nach Abschluss des Projektes zur Vorlage eines Sachberichtes sowie eines Verwendungsnachweises.

Ort, Datum

Unterschrift